

คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค มหาวิทยาลัยพายัพ
แนวทางการใช้ศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล (Learning resource center - LRC)
(SL 306 และ SL 308 อาคารโสมสวัสดิ์ ชั้น 3)

1. การจองใช้ห้อง

1.1 ทำการจองห้องผ่านทาง MS Teams ชื่อ “ศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล” โดยระบุวันและเวลาในกล่องข้อความ จองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

1.2 ในกรณีที่ต้องการใช้ตลอดภาคการศึกษา ให้ จองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ และให้ส่งตารางสอนแนบมาด้วย

1.3 การเตรียมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน

1.3.1 กรณีอาจารย์ผู้สอนจัดเตรียมเอง ให้ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และสถานที่อย่างน้อย 1 วัน ก่อนเริ่มการเรียนการสอน

1.3.2 กรณีให้เจ้าหน้าที่ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์ ให้ แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันและระบุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้อย่างละเอียด

1.4 หลังใช้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งให้นักศึกษาทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อย และตรวจนับวัสดุ/ อุปกรณ์/ ครุภัณฑ์ เพื่อส่งคืนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอีกครั้งก่อนเก็บ

1.5 การยกเลิกการจองใช้ห้อง ขอให้แจ้ง ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

หมายเหตุ หากมีการฝึกปฏิบัติฯ นอกเวลาให้ติดต่อและเขียนแบบฟอร์มการขอใช้ห้องนอกเวลาได้ที่ศูนย์ฯ หรือกรณีเร่งด่วน สามารถแจ้งได้ที่ อาจารย์ ดร.ศุภนารี เกษมมาลา เบอร์โทรศัพท์ 081-8832920 หรือคุณภุชชญา ชฎาธาร เบอร์โทรศัพท์ 063-5988632

2. การยืม – คิน วัสดุ/ อุปกรณ์/ ครุภัณฑ์

2.1 การยืม – รับวัสดุ/ อุปกรณ์/ ครุภัณฑ์

2.1.1 ผู้ขอรับบริการติดต่อเจ้าหน้าที่และเขียนแบบฟอร์มขอยืมวัสดุ/ อุปกรณ์/ ครุภัณฑ์ ส่งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

2.1.2 ระยะเวลาในการยืม สามารถยืมได้ตามเวลาของการฝึกปฏิบัติการพยาบาลนั้นๆ หรือจนเสร็จสิ้นการเรียน

2.1.3 การยืมเพื่อบริการวิชาการในสังคม ให้ผู้ขอรับบริการปฏิบัติตามการยืมเพื่อการเรียนการสอน

2.1.4 การรับวัสดุ/ อุปกรณ์/ ครุภัณฑ์

1) ผู้ขอรับบริการติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอรับวัสดุ/ อุปกรณ์/ ครุภัณฑ์

2) ผู้ขอรับบริการตรวจสอบความพร้อมใช้และความเรียบร้อยของอุปกรณ์ทุกครั้ง

2.2 การคืนวัสดุ/ อุปกรณ์/ ครุภัณฑ์

2.2.1 ผู้ขอรับบริการติดต่อคืนกับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

2.2.2 ผู้ขอรับบริการต้องทำความสะอาดวัสดุ/ อุปกรณ์/ ครุภัณฑ์ก่อนนำมาคืน เมื่อนำมาคืน ให้ยืนยัน

และตรวจสอบวัสดุ/ อุปกรณ์/ ครุภัณฑ์พร้อมกับเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง

2.1.3 กรณีเกิดความเสียหายหรือชำรุดของวัสดุ/ อุปกรณ์/ ครุภัณฑ์ ผู้ขอรับบริการจะต้องรับผิดชอบความเสียหายของวัสดุ/ อุปกรณ์/ ครุภัณฑ์

2.1.4 การคืนชุดฝึกปฏิบัติฯ หรือผ้าชนิดต่างๆ ผู้ขอรับบริการจะต้องซักกรีดให้สะอาดก่อนนำมาคืนทุกครั้ง

2.1.5 กรณีคืนช้ากว่ากำหนด ผู้ขอรับบริการจะต้องชำระค่าปรับ 5 บาท/ ชิ้น/ วัน

2.1.6 กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ/ อุปกรณ์/ ครุภัณฑ์ต่อ หรือไม่สามารคืนได้ตามเวลาที่กำหนดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์หรือออนไลน์

3. การปฏิบัติเมื่อมาใช้บริการ

3.1 การแต่งกาย

3.1.1 นักศึกษาหญิง

แต่งเครื่องแบบนักศึกษาหรือเครื่องแบบที่คณะฯ กำหนด ทั้งนี้ขึ้นกับการฝึกปฏิบัติฯ ของนักศึกษา และติดป้ายชื่อนักศึกษาทุกครั้ง

3.1.2 นักศึกษาชาย

แต่งเครื่องแบบนักศึกษาหรือเครื่องแบบที่คณะฯ กำหนด ทั้งนี้ขึ้นกับการฝึกปฏิบัติฯ ของนักศึกษา และติดป้ายชื่อนักศึกษาทุกครั้ง

3.2 เก็บกระเป๋าหรือสัมภาระไว้ในที่ที่จัดไว้ให้ในตู้บริเวณด้านหน้าของห้อง ยกเว้น ของมีค่า

3.3 ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้ามาในห้อง

3.4 ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

3.5 ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในตัวหุ่น ตุ้ หรือวัสดุ/ อุปกรณ์/ ครุภัณฑ์

3.6 ตรวจสอบความเรียบร้อยของวัสดุ/ อุปกรณ์/ ครุภัณฑ์ ให้ตรวจสอบก่อนและหลังใช้ทุกครั้ง และให้ทำความสะอาดหลังใช้ทุกครั้ง หากพบว่ามีชำรุดหรือเสียหายให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที

3.7 เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติฯ ให้ปิดไฟและแอร์ทุกครั้ง และก่อนออกจากศูนย์ฯ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยของศูนย์ฯ และวัสดุ/ อุปกรณ์/ ครุภัณฑ์ทุกครั้ง

3.8 ห้ามนำเพื่อนต่างคณะ/ สาขา เข้าในศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล

3.9 ห้ามนอน นั่งเล่นบนเตียงผู้ป่วย โดยให้ปฏิบัติเสมือนอยู่ในหอผู้ป่วย

3.10 เซ็ดรองเท้าให้สะอาดก่อนเข้าห้อง